 ÖSTERSUNDS KOMMUN	Energiledningssystem Organisation och ansvar Gäller: TF/Fastighet		Sida (av): 1(4)
	Upprättad av: Ylva Anger Datum: 2010-05-03	Beslutad av: Ledningsgruppen Datum: 2015-05-05	Reviderad den: Datum: 2019-07-30
	Avsnitt enligt standard SS-EN ISO 50001:2011: 4.5.2		

Organisation och ansvar


Syfte

Syftet med detta kapitel är att tydliggöra organisationen och respektive funktions ansvar med avseende på energifrågor. Att dokumentera medarbetarnas ansvar och säkerställa att de känner till det är en av de absolut viktigaste delarna i ett ledningssystem.


Arbetsroller

Inom våra olika arbetsroller har vi ansvar och arbetsuppgifter med beröring på energiledningssystemet. Dessa sammanfattas kortfattat nedan:

- **Sektorchef Fastighet** har det övergripande ansvaret för energiarbetet.
- **Chef för enhet fastighetsteknik** leder fastighetsteknik enheten. Är fastighetstekniks representant i de olika ledningsgrupperna.
- **Energiingenjör** har ansvar för arbetet med implementering och upprätthållande av energiledningssystemet och övrigt energistrategiskt arbete. Är ledningens representant och rapporterar energiledningssystemets prestanda till ledningsgruppen. Har rätt att utan ledningsgruppens fastställande utföra mindre ändringar i systemet. Leder energimöten på Fastighet. Har ansvaret för energideklarationerna. Är ett stöd för Fastighetsdriften för utredning av åtgärdsförslag.
- **Samordnaren fastighet stab** hanterar mätaravläsningarna samt kontrollerar och bearbetar energistatistiken. **Samordnaren** är också systemförvaltare för energistatistikprogrammet.
- **Underhållsingenjörer och projektledare** ansvarar för att energiprojekt planeras och energiberäknas i förväg samt – i sin roll som projektansvariga – att projekten genomförs enligt våra energikrav och följs upp efter slutförande.
- **Chef för enhet fastighetsdrift** leder Fastighetsdriftsenheten. Är Fastighetsdriftens representant i de olika mötena ledningsmöte och UH-möte.
- **Förvaltaren** har ansvar att följa upp ekonomin på respektive förvaltningsområde. Förvaltaren ansvarar för hyresgästkontakter, fastighetsträffar samt genomför miljöutredningar. Ska se till att energiledningssystemet fungerar i praktiken samt att myndighetskrav efterlevs och uppdateras.
- **Driftledaren** har som huvuduppgift att planera, leda och fördela det dagliga arbetet på sina arbetsområden och ansvarar för att t ex. ärenden och ronderingar utförs på rätt sätt och med rätt intervaller.
- **Driftteknikernas** huvuduppgift är att utföra funktionskontroller på våra tekniska installationer och har ett ansvar för att bästa funktion uppnås, både ur drift- och energisynpunkt. Driftteknikern skall uppmärksamma, genomföra och föreslå energibesparande och förbättrande åtgärder. Drifttekniker och fastighetsskötare läser av el-, värme- och vattenmätarna månadsvis och rapporterar till statistikprogrammet.

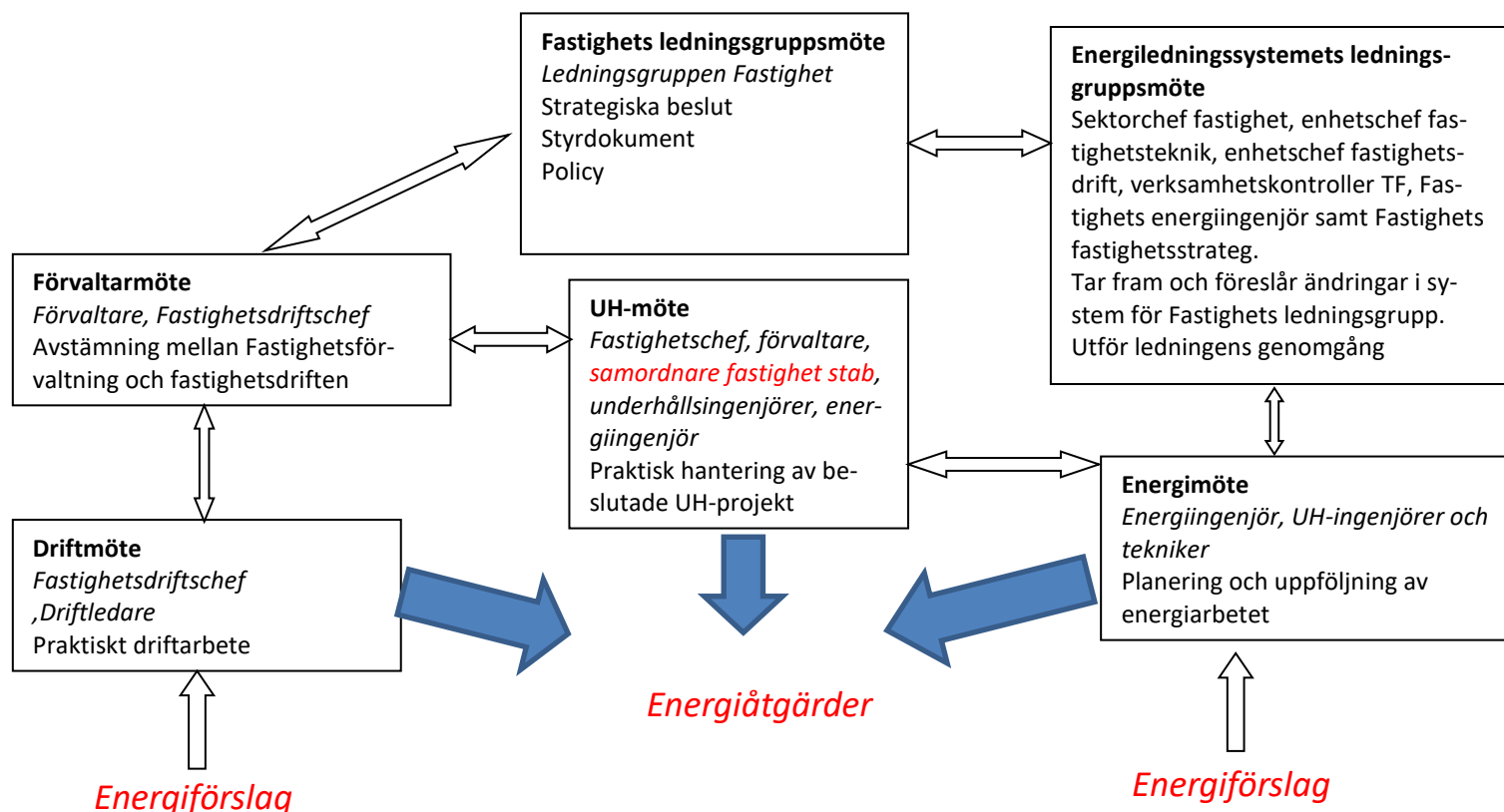
 ÖSTERSUNDS KOMMUN	Energiledningssystem Organisation och ansvar Gäller: TF/Fastighet		Sida (av): 2(4)
	Upprättad av: Ylva Anger Datum: 2010-05-03	Beslutad av: Ledningsgruppen Datum: 2015-05-05	Reviderad den: Datum: 2019-07-30
	Avsnitt enligt standard SS-EN ISO 50001:2011: 4.5.2		

- *Fastighetsskötarna* vistas stor del av sin tid ute i byggnaderna och skall vara enhetens ögon på detaljer som påverkar energianvändningen. Fastighetsskötaren skall uppmärksamma, genomföra och föreslå energibesparande och förbättrande åtgärder. Drifttekniker och fastighetsskötare läser av el-, värme- och vattenmätarna månadsvis och rapporterar till statistikprogrammet.
- *Handläggare bostad Hyresadministration*, har kontakt med hyresgästen.
- *Besiktningsman bostad Besiktigar* bostäder vid avflytt samt underhålls besiktigar bostäder. Hanterar även felanmälan.
- *BAB handläggare* Handlägger bostadsanpassningar.

 ÖSTERSUNDS KOMMUN	Energiledningssystem Organisation och ansvar Gäller: TF/Fastighet		Sida (av): 3(4)
	Upprättad av: Ylva Anger Datum: 2010-05-03	Beslutad av: Ledningsgruppen Datum: 2015-05-05	Reviderad den: Datum: 2019-07-30
	Avsnitt enligt standard SS-EN ISO 50001:2011: 4.5.2		

Mötesorganisation


Skissen nedan presenterar energiarbetet översiktligt och förenklat utifrån vår energimötesstruktur:



Figur 4.1. Översiktlig skiss av Fastighets energiarbete.

De grå pilarna representerar beslutsgången för åtgärdsförslag, till exempel energisparförslag. Frågan ställs i linjen så långt det behövs, och återrapportering till förslagslämnaren går samma väg. För varje "nivå" kan fler och fler förslag hanteras och endast förslag av strategisk karaktär når ledningsgruppen för utredning och/eller beslut. Åtgärder genomförs inom driftorganisationen, genom underhållsplaneringen och inom energimöte drift, som har en liten egen budget för energiåtgärder.

- *Driftsmötet* håller fastighetsdriftchefen med driftsledarna och sin personal. Här diskuteras den dagliga driften och skötseln av våra anläggningar.
- *Förvaltarmöte* håller förvaltarna månadsvis. Här redovisar fastighetsdriften sin verksamhet. Mötet är även en informationskanal mellan förvaltarna och fastighetsdriften.
- *Energimöte Fastighet* hålls månadsvis **om 8 gånger per år** och diskuterar energiarbetet övergripande. Här följer vi upp energiåtgärder, tar beslut om strategi och inriktning med mera på en nivå som inte kräver beslut av ledningsgruppen.

 ÖSTERSUNDS KOMMUN	Energiledningssystem Organisation och ansvar Gäller: TF/Fastighet		Sida (av): 4(4)
	Upprättad av: Ylva Anger Datum: 2010-05-03	Beslutad av: Ledningsgruppen Datum: 2015-05-05	Reviderad den: Datum: 2019-07-30
	Avsnitt enligt standard SS-EN ISO 50001:2011: 4.5.2		

- *UH-mötena* redovisar underhållsprojekt på alla områden. Här hanteras de energiförslag som beviljas pengar ur underhållsbudgeten. Det är **projektägaren** som ansvarar för att en lönsamhetsbedömning tas fram samt att projektets resultat följs upp.
- Fastighetsenhetens *ledningsgrupp* är organisationens högsta ledning och har en övergripande strategisk roll. Här tas principiella beslut om verksamhetens inriktning och rutiner/styrdokument samt fastställer nya och ändrade styrande dokument innan de ges ut.
- *Energiledningssystemets ledningsgrupp* består av fastighetschefen, biträdande fastighetschefen, fastighetsdriftchefen, chef TF, verksamhetscontroller TF och energiingenjör på fastighet. Här tar

Revidering av dokumentet

Revidering	Datum	Kommentar
Ändring av hänvisning i sidhuvudet till den nya standarden.	2013-11-13	AT
”Samt fastställer nya och ändrade styrande dokument innan de ges ut.” tillagt på sista punkten på fastighets ledningsgrupps roll.	2014-01-24	AT
Nya rollbeskrivningar för förvaltare samt arbetsledare och mötesstruktur. Hantverksgruppen har fått rollbeskrivning.	2015-05-05	AT
Anpassning av dokumentet till nya organisationen. Hantverksgruppen borttagen.	2016-10-17	AT
Förtydligt samordnaren på administrationsenheten, ”Fastighet stab” utbytt till Fastighet. Förvaltaren har inte längre ansvar för ekonomi på områden utan enbart för uppföljningen av ekonomin. Energiingenjör leder inte energimöte för driften. Borttaget att fastighetsdriftschefen är länken mellan fastighet och fastighetsdriften.	2016-11-17	AT
Energistatistikprogrammet Webess och ESS ändrat till enbart ”energistatistikprogrammet då det bytts ut och kan ändra namn igen.	2017-12-08	AT
Uppdaterat text, energimöte hålls 8 gånger per år och inte bara månadsvis då det blir uppehåll bland annat under sommar för semester.	2019-01-11	OvE
Uppdaterat efter nya organisationen	2019-07-30	OvE